



Gegen Blutkrebs – Unterstützung, die ankommt.

Stellenausschreibung: Fundraising

Unsere Stiftung sucht ab sofort eine/n sozial-engagierte/n

Manager:in Fundraising (m/w/d) – 30 Std./Woche

Oder - weniger formell – einen Fundraising-Profi mit Herz für eine Stiftung, die Gutes tut.

Die Stiftung Deutsche Leukämie- & Lymphom-Hilfe ist eine rechtsfähige Stiftung des bürgerlichen Rechts, die es sich zum Ziel gesetzt hat, die Versorgung von Leukämie- und Lymphom-Patienten nachhaltig zu verbessern. Dabei richten wir unser Handeln an unserer Mission aus: Blutkrebs bekämpfen und Betroffenen eine Unterstützung anbieten, die auch wirklich ankommt und dort hilft, wo sie dringend benötigt wird. Standort der Stiftung ist die Wissenschafts- und Universitätsstadt Bonn. Eine Stadt mit Geschichte, Charme, Landschaft, Kultur. Und Beethoven.

Ihre Aufgaben als Mitdenker und Mitgestalter:

- Spenderverwaltung und -betreuung (Pflege und Analyse der Datenbank, Dankbriefe etc.) inkl. Management von Anlass- und Kondolenzspendenaufrufen
- Ausbau und Weiterentwicklung des Dauerspendermarketings
- Persönliche Betreuung von Großspendern und des Stiftungsbotschafters
- Ausbau und Weiterentwicklung des Geldauflagenmarketings
- Auf- und Ausbau von Unternehmensspenden
- Konzeptionierung und Durchführung von zielgruppengerechten Mailings (inkl. Steuerung der Dienstleister)
- Vertretung und Repräsentation der Stiftung im Rahmen von Spendenaktionen (in Absprache mit der Geschäftsführung)
- Erbschaftsfundraising: Organisation und Durchführung von Events, Betreuung der Nachlassverfahren, Kontaktpflege zu potenziellen Nachlassgebern
- Kontinuierliche Erfolgskontrolle und Bereitstellung relevanter Kennzahlen, Ableitung strategischer Handlungsempfehlungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbare Ausbildung in den Bereichen Fundraising, Marketing oder Kommunikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Fundraising
- Sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Sie arbeiten strukturiert, sorgfältig und lösungsorientiert
- Vertrauter Umgang mit Datenbanken und Analyse der Daten
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Sehr gutes Projekt- und Zeitmanagement
- Reisebereitschaft zur Teilnahme und Mitarbeit bei Veranstaltungen (vielfach am Wochenende)
- Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Vorständen und Helfern
- Professioneller Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten

Unser Angebot:

- Eine Arbeitszeit von 30 Stunden pro Woche mit Aussicht auf eine Vollzeitstelle. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVÖD Entgeltgruppe 10
- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem Team mit flachen Hierarchien
- die Möglichkeit, jederzeit eigene Ideen einzubringen und Prozesse zu optimieren
- persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- umfassende Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen)
- flexible Arbeitszeiten mit vollwertiger Arbeitsplatzausstattung
- einen Mitarbeiterparkplatz

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich **per Mail** mit den üblichen Unterlagen bis zum 31. August 2022 an

m.soentgen@stiftung-dlh.de

Michael Söntgen
Geschäftsführer
Stiftung Deutsche Leukämie- & Lymphom-Hilfe
Adenauerallee 87
53113 Bonn