



Stellenausschreibung:

Eine:n Auszubildende:n (m/w/d) - Kaufmann/-frau für Büromanagement

Die STIFTUNG DEUTSCHE LEUKÄMIE- & LYMPHOM-HILFE mit Sitz in Bonn sucht zum 01.08.2022

Eine:n Auszubildende:n (m / w / d) - Kaufmann/ -frau für Büromanagement

Die Stiftung Deutsche Leukämie- & Lymphom-Hilfe ist eine rechtsfähige Stiftung des bürgerlichen Rechts mit Sitz in Bonn, die es sich zum Ziel gesetzt hat, die Versorgung von Leukämie- und Lymphom-Patienten nachhaltig zu verbessern. Bereits seit ihrer Gründung am 4. Oktober 2010 richtet sie ihr Handeln an ihrer Mission aus: Blutkrebs bekämpfen und Betroffenen eine Unterstützung anbieten, die auch wirklich ankommt und dort hilft, wo sie dringend benötigt wird.

Deine Aufgaben:

- Telefonate mit externen und internen Ansprechpartnern
- Abwicklung der Korrespondenz
- Organisation von Geschäftsreisen und Veranstaltungen
- Terminmanagement
- Mitwirken bei Projektarbeiten
- Erstellen von Statistiken, Grafiken und Präsentationen
- Umgang mit dem MS-Office-Paket und neuen Kommunikationsmedien
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Materialbeschaffung

Im Rahmen Deiner Ausbildung sind neben den üblichen Ausbildungsinhalten die Wahlqualifikationen

- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Assistenz und Sekretariat

festgelegt.

Dein Profil:

- Mittlere Reife oder Fachabitur
- Du arbeitest gerne mit Menschen zusammen
- Du besitzt eine offene und positive Ausstrahlung
- Du verfügst über gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office-Paket
- Freude an Team- und Projektarbeit
- Du bist kommunikativ, flexibel, ergebnisorientiert und teamfähig

Unser Angebot:

- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Ausbildung in einem Team mit flachen Hierarchien
- persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- umfassende Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen)
- flexible Arbeitszeiten
- Potenzielle Möglichkeit eines Mitarbeiterparkplatzes
- Chance auf Übernahme nach der Ausbildung bei guten Leistungen.

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVÖD (VKA Westverwaltung).

Bitte sende Deine Bewerbung ausschließlich **per Mail** mit den üblichen Unterlagen in einem einzelnen pdf-Dokument bis zum 13. Mai 2022 an

personal@stiftung-dlh.de

Michael Söntgen

Geschäftsführer

Stiftung Deutsche Leukämie- & Lymphom-Hilfe

Adenauerallee 87

53113 Bonn